



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17

тел. номер: +79285114965, E-mail: [genshkola@yandex.ru](mailto:genshkola@yandex.ru), адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

О создании внутренней системы  
оценки качества образования  
в МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М.Зумаева»

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М. Зумаева », руководствуясь Уставом школы, в соответствии с решением педагогического совета школа от 29.08.2023 протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить План ВШК на 2022-2023 учебный год приложения № 2
3. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования согласно приложению № 3.
4. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2022-2023 учебный год согласно приложению № 4.
5. Утвердить Дорожную карту по повышению качества образования в МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М. Зумаева » приложение № 5.
6. Заместителю директора по УВР Шихмурзаеву Г.К. обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования и Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. МАХТИЕВ

Принято:  
на педагогическом совете  
МКОУ «Генжеаульская СОШ  
имени М.М.Зумаева»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.

Утверждено:  
Приказом директор  
МКОУ «Генжеаульская СОШ имени  
М.М.Зумаева»  
№ 604 от «30» августа 2022 г.



А.С. Махтиев

**Положение о внутренней системе  
оценки качества образования  
МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М. М. Зумаева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в школе:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов учащихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2022–2023 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- уставом Школы;

В основу модели ВСОКО МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М.Зумаева» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2018-2019 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные Результаты обучения</b>	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Методист начальной школы	Справка
<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Информационная справка
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка

<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Методист начальной школы, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете
<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Справка
<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Организация горячего</b>	Заключение контракта с МУП	Экспертиза	Директор, ответственный	Контракт

<b>питания</b>	«Глобус»		за организацию питания	
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
<b>Использование социальной сферы</b>	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школе	Справки
<b>Сентябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Входящий контроль</b>	Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, методист начальной школе	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей школы	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Школьная мед. сестра, кл. руководители	Справка

<b>Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>				
<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, кл. руководители	Справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Методист начальной школы, зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР, Методист начальной школы	Справка
<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОШ-1
<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей,	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка

<b>системы самообразования</b>	участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы			
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, методист начальной школы	Справка
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Качество внеурочной деятельности
<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школе	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>Личностные результаты (2-7 классы)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Контроль объема</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР,	Справка, выступление

домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)			методист начальной школы, руководители ШМО	на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
<b>Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-7 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
<b>Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы</b>	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)</b>	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка Совещание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, методист начальной школы	Протоколы род. собраний
<b>Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка

учебно наглядное оснащение образовательной деятельности	оборудованию учебных помещений			
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка Выступление на совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Методист начальной школы, зам. директора по УВР , ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей

<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Мониторинг оснащённости учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b>	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы	Выступление на заседании ШМО учителей

	возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году			
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Информационно - развивающая среда</b>	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Методист начальной школы	Презентация лучших портфолио
<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
<b>Программы внеурочной</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы	Самообследование
<b>Мониторинг</b>	Соответствие наполняемости	Экспертиза	Зам. директора по УВР,	Справка

<b>комплектования учебного фонда</b>	библиотеки УМК		методист начальной школы, библиотекарь	
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

Утверждаю:

Директор школы

А.С. Махтисев

Приказ № 60 от 29 августа 2022 г.



### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ

2	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников в 9 классов 2022-2023 уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными

						актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся

				обучения		
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по

		журналов кл .руководителями				итогах проверки
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 - 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении и наставни

						КОВ
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение в условиях школы	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6 класса	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного	Директор школы, заместитель	Административное

	«Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	обучении и воспитании.		процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждение на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	заместитель	Админист

		требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»			директора по УВР	ративное совещание Собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

	«группы риска»	правонарушений				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма в	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ

	предупреждению пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ по	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в	заместитель директора по	Собеседование по

	системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике			9 классах по русскому языку и математике	УВР, учителя-предметники	результатам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Выполнение муниципального задания МБОУ «СОШ №163» за 2018 год	.	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ «СОШ №163» за 2018 год	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
4.	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие 2018 -2019 уч. года		Фронтальный	По итогам проведения ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

		неуспеваемости и правонарушений.				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Проконтролировать на учебных занятиях подготовку 9-х классов к итоговому собеседованию: выразительное чтение текста, умение выстроить монолог и провести диалог	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы работающих в 9 классах	Административное совещание Справка, приказ
3	Провести тренировочную работу по математике в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы СтатГрад	Организовать тренировочную работу по математике в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы СтатГрад			заместитель директора по УВР, учителя математики работающие в 11 классах	Информационная справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные тетради	заместитель	Административно

	тетрадей учащихся 9 класса	ведению и проверке, объективность оценки.		учащихся 9 класса	директора по УВР	е совещание, справка
4	Оформить документы и организовать участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Приказ о направлении обучающихся на региональный этап ВсОШ, протоколы результатов			заместитель директора по УВР	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Подготовить материал для тренировочных работ в формате ОГЭ в 9-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
		Подготовить материально-техническое оснащение для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		План внутришкольного контроля качества образования	заместитель директора по УВР	Справка о готовности

		Организовать прием заявлений от учащихся 11-х классов о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, согласовать заявления с родителями (законными представителями)			заместитель директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Подготовить материал для тренировочных работ в формате ЕГЭ в 11-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
		Сформировать пакет документов учащихся 9-х и 11-х классов для ГИА в досрочный период			заместитель директора по УВР	
3	Нормативно-правовое инструктивное обеспечение ГИА	Ознакомить учащихся со структурой и содержанием КИМ			заместитель директора по УВР, учителя - предметники	

		<p>Изучить на школьном методических объединениях демонстрационные версии КИМ по предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить со структурой и содержанием КИМ;</li> <li>- проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников;</li> <li>- выявить элементы содержания по предметам;</li> </ul> <p>Прочитать спецификацию демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2018 году.</p>			заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя - предметники	Справка от руководителей ШМО
		<p>Ознакомить учителей с нормативными документами проведения ГИА и их изменениями</p>			заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа с учащимися	<p>Провести тренинг психологической подготовки выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ</p>			Педагог-психолог	Отчет педагога – психолога о проведенной работе

		Проведение диагностического собеседование в 9-х классах по русскому языку			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка	Приказ о подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию как составляющей мониторинга качества образования в 2018 году
		Провести индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА			заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
		Разработать рекомендации для учащихся 9-х,11-х классов по психологической готовности к ГИА			педагог-психолог	
5	Работа с педагогическим коллективом	Изучит на ШМО учителей математики изменения в структуре экзаменационных работ ОГЭ в 9-х классах, связанных с исключением модуля «Реальная математика». Напомнить, что задания из раздела распределили в разделы «Алгебра» и «Геометрия»			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Справка руководителя ШМО учителей математики
		Изучить на ШМО гуманитарного цикла учителям иностранного языка критерии оценивания заданий ОГЭ. Проанализировать уточненные критерии оценивания задания 33 «Личное письмо» в письменной части и в демоверсии письменной			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла учителя иностранного	Справка от руководителя ШМО гуманитарного цикла

		части – новую таблицу с критериями к заданию 33			языка	
		Изучить на ШМО гуманитарного цикла учителям русского языка и литературы усовершенствованные инструкции к работе и заданиями ОГЭ, переработанные критерии оценивания заданий с развернутым ответом и изменения в первичном балле за выполнение всей работы – баллы увеличили с 23 до 33 . Проанализировать в демоверсии новые таблицы для критериев оценивания с развернутым ответом			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла учителя иностранного языка	Справка от руководителя ШМО гуманитарного цикла
6	Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов	Проинформировать и проконсультировать родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА			заместитель директора по УВР	Журнал консультаций
		Провести индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период ГИА (по запросу)			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
7	Мониторинг качества образования	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы «Старт Град».			заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного и физика-математического цикла	Отчет
		9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку. Сочинение; - диагностическая работа по	16 января 19 января			

		русскому языку. Пунктуация; 11 класс - тренировочная работа по математике				
		Организовать диагностическое собеседование в 9-х классах по русскому языку			заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного цикла	Отчет
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2018 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
4	<i>Проконтролировать</i> профориентационную работу с учащимися	Посещаемость профориентационных курсов	Тематический		заместитель директора по УВР	Справка
5	Организовать работу учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой	Проведение малых педсоветов	Персональный	Отчеты учителей	заместитель директора по УВР	Справка

	мотивацией к учебе					
6	Участие в муниципальных и региональных Рождественских образовательных чтениях	Организовать участие в муниципальных и региональных Рождественских образовательных чтениях	Персональный	Творческий отчет	заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	
7	Контролировать повышение квалификации учителей через курсовую подготовку		Персональный		заместитель директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	План курсовой подготовки
8	Распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе провести мастер-классы, открытые уроки и др.	Организовать условия для распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе провести мастер-классы, открытые уроки и др			заместитель директора по УВР	Приказы на участников методических мероприятий
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
2	Проверить качество индивидуальной работы с учащимися – претендентами на медаль		Персональный	Классные журналы	Администрация	Справка
3	Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о проведении итогового собеседования и о результатах пробного собеседования	Познакомить родителей с результатами пробного итогового собеседования	Тематический		заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ЕГЭ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	
		Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Обновить информацию о ГИА на информационных стендах, официальный сайт школы.			заместитель директора по УВР	
3	Работа с учащимися	Провести индивидуальные консультации выпускников 9-х, 11-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
		Проинформировать учащихся о результатах проведения тренировочных работ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	Справка
		Провести индивидуальное тренировочное тестирование в режиме реального времени на Федеральном портале «Российское образование» edu.ru по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	

		Провести инструктажи для учащихся выпускных классов по порядку проведения ГИА.			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
4	Работа с педагогическим коллективом	<p>Учителям русского языка изучить на ШМО включение КИМ ЕГЭ задания 20, с изменениями первичного балла за выполнение работы с 57 до 58.</p> <p>Проанализировать задание 20 в демоверсии: оно проверяет лексические нормы (например, выпускники редактируют предложение и исключают лишнее слово)</p>			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	Справка руководителя ШМО
		<p>Изучить изменения по литературе В ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усовершенствовали и сблизили с ОГЭ критерии оценки развернутых ответов;</li> <li>- упростили алгоритм действий эксперта при оценивании развернутых ответов;</li> <li>- усилили контроль за качеством речи экзаменуемого;</li> <li>- уточнили требования к сопоставительным заданиям 9 и 16;</li> <li>- ввели четвертую тему сочинения в задании 17.4;</li> <li>- максимальный балл за всю работу увеличили с 42 до 57 баллов.</li> </ul>				

		<p>Учесть, что качество речи выпускника оценят на всех заданиях. До 2019 года в заданиях 9 и 16 нормы речи не проверяли.</p> <p>Учителям истории и обществознания изучить переработанную систему оценивания задания 28 ЕГЭ – увеличили максимальный балл с 3 до 4.</p> <p>Изучить детализацию формулировки задания 29 и изменение его оценивания – увеличили максимальный балл с 5 до 6.</p> <p>Изучить новые критерии оценки задания 29.</p> <p>Проанализировать, как и за что увеличили балл за всю работу – он равен 64.</p>				
5	Работа с родителями	Подготовить и провести родительское собрание по вопросам подготовки учащихся ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка руководителя ШМО
6.	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают тексты, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	

		Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах			заместитель директора по УВР	
		Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики 11 классов анализируют литературное произведение и работают с текстами для подготовки к ЕГЭ по литературе			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	
		Проконтролировать на учебных занятиях по математике в 9-х классах, как учителя включают задания из исключенного модуля «Реальная математика» в учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия»			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО физико-математического цикла	
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы «СтатГрад». 9-й класс: -тренировочная работа по русскому языку; -тренировочная работа по математике ; 11-й класс: - диагностическая работа по русскому языку			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники	Административное совещание правка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, правка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, правка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ОГЭ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	Журнал записи
		Научить выпускников 9-х, 11-х классов заполнять бланки ответов			заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
		Организовать условия для сдачи ЕГЭ в досрочный период по предметам: - география, информатика и ИКТ; - русский язык; - история, химия; - иностранные языки (устно); - математика (базовый, профильный уровень)			заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Отчет о проведенной работе
2	Нормативно – правовое инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительные документы по организации сдачи ЕГЭ в досрочный период (если таковые учащиеся появятся)			заместитель директора по УВР	
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в досрочный период			заместитель директора по УВР	

3	Работа с учащимися	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по выявлению затруднений по подготовке к ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители	
		Ознакомить выпускников 9-х, 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА			заместитель директора по УВР	
		Проконтролировать успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися 9-х, 11-х классов			заместитель директора по УВР	
4.	Работа с педагогическим коллективом	Учителю химии на ШМО изучить изменения в ЕГЭ: - сделали новый порядок следования заданий базового и повышенного уровней сложности в части 1, чтобы четче распределить задания по тематическим блокам; -увеличили количество заданий – с 34 до 35, потому что ввели задания с единым контекстом. В частности, в данном формате представлены задания 30 и 31, которые проверят усвоения важных элементов содержания: «Реакции окислительно-восстановительные» и «Реакции ионного обмена»; -изменили шкалу оценивания заданий, потому что уточнили уровень сложности заданий по результатам их выполнения в 2018 году: задания			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО естественно-научного цикла, учитель химии	Справка от руководителя ШМО

		9,21,26,30,31. Учесть, что новые критерии оценки заданий не повлияли на максимальный первичный балл на ЕГЭ. Он по прежнему равен 60				
5	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Информировать родителей о качестве подготовки учащихся 9-х,11-х классов к ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Отчет в письменном виде о проведенной работе
		Проконсультировать родителей по вопросам оказания психологической помощи учащимся при подготовки к ГИА			заместитель директора по УВР	
6	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на уроках обществознания, истории, права, экономики, как ученики могут выбрать нужную информацию из текста, раскрыть его отдельные положения, высказать и обосновать собственное мнение, применять имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя истории и обществознания	Справка
		Проконтролировать на уроках иностранного языка включение в урок заданий по аудированию, чтению,			заместитель директора по УВР, руководитель	Справка

		написанию личного письма, грамматике и лексике с использованием демонстрационных версий ОГЭ			ШМО, учителя иностранного языка	
		Проконтролировать на уроках физики умение учащихся 9-х классов пользоваться лабораторным оборудованием, чтобы выполнить экспериментальное задание 23 ОГЭ			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО физико-математического цикла учителя физики	Справка
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-классах по графику системы «СтатГрад»». 9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку; - диагностическая работа по английскому языку; - тренировочная работа по математике. 11-й класс: - тренировочная работа по математике.			заместитель директора по УВР, учителя русского языка, иностранного языка, математики работающие в 9-х, 11-х классах	Отчет
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание

	школьников					
3	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль в 4,9,11-х классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

		итогах III четверти				
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Организовать условия для сдачи ЕГЭ в досрочный период: - иностранные языки (письменно), биология, физика; - обществознание, литература (по запросу)			заместитель директора по УВР	
		Организовать условия для сдачи ОГЭ в досрочный период: - математика; - история, биология, физика, география, иностранные языки; - русский язык; - информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература (по запросу)			заместитель директора по УВР	
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в досрочный период (по необходимости)			заместитель директора по УВР	Приказ
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, сдающими экзамен в досрочный период			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
3	Работа с учащимися	Провести занятия по			Педагог-	Отчет о

		психологической готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ			психолог	проведенной работе
		Провести занятия по стрессоустойчивости учащихся и психологической подготовке к внешней оценке качества			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
4	Работа с педагогическим коллективом	Учителям иностранного языка изучить на ШМО изменения в ЕГЭ: Уточнили критерии оценивания выполнения 39 и 40 раздела «Письмо» в письменной части экзамена			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	справка
		Учителям физики изучить на ШМО изменения в ЕГЭ: - включили в подраздел 5.4. «Элементы астрофизики» в кодификатор элементов содержания; - в часть 2 добавили задания по астрофизике; - изменили содержание заданий 4,10,13,14,и 18; -увеличили максимальный балл за выполнение всех заданий экзаменационной работы с 50 до 52 баллов			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО физико-математического цикла	справка
5	Работа с родителями учащихся	Провести родительское собрание и ознакомить родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			заместитель директора по УВР, классные руководители	
6	Мониторинг качества	Проконтролировать на уроках			заместитель	справка

		<p>химии включение заданий на выполнение «мыслительного эксперимента» (экзаменационная модель 1 для ОГЭ) и выполнение реального химического эксперимента на лабораторном оборудовании (экзаменационная модель 2 ОГЭ)</p>			<p>директора по УВР, руководитель ШМО, учитель химии</p>	
		<p>Проконтролировать на уроках истории, обществознания, права анализа исторических источников учащимися</p>			<p>заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя истории</p>	справка
		<p>Проконтролировать на учебных занятиях умение учеников 9-х классов писать сочинение объемом не менее 200 слов</p>			<p>заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя русского языка</p>	справка
		<p>Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ 11-х класса по графику «СтатГрад». 9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку. 11-й класс: - диагностическая работа по русскому языку; - диагностическая работа по иностранному языку; - тренировочная работа по</p>			<p>заместитель директора по УВР, учителя математики, русского языка, иностранного языка</p>	отчет

		математике				
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год	Ответственный за аттестацию	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 1-10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Администрация	Административное

		обученности по учебным предметам.		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.		совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся индивидуально в условиях школы с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся индивидуально в условиях школы, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное

						совещание, информац ия
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Провести педагогические советы по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	До 20 мая		Директор школы	
		Организовать условия для сдачи ЕГЭ в основной период: -география, информатика и ИКТ; -математика (базовый уровень)	28 мая 30 мая		заместитель директора по УВР	
		Организовать условия для сдачи ОГЭ в основной период: -иностранные языки; -русский язык; -обществознание, биология, информатика и ИКТ, литература	25,26 мая 29 мая 31 мая		заместитель директора по УВР	
2	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период			заместитель директора по УВР	приказ
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в основной период			заместитель директора по УВР	Журнал инструктаже й
3	Работа с учащимися	Провести инструктаж учащихся по процедуре подачи апелляций			заместитель директора по УВР	Журнал инструктаже й
		Проинформировать учащихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомить со сроками,			заместитель директора по УВР	Журнал инструктаже й

		местами и временем проведения экзаменов				
4	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать качество подготовки учащихся к ГИА на учебных занятиях			заместитель директора по УВР	
5	Работа с родителями учащихся	Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, которые могут быть не допущены к ГИА			заместитель директора по УВР	
6	Мониторинг качества образования	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы «СтатГрад». 9-й класс - тренировочная работа по русскому языку; - тренировочная работа по математике. 11-й класс: - тренировочная работа по русскому языку			заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	отчет
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников	Подведение итогов участия педагогических работников и	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	заместитель директора по ВР,	Мониторинг

	и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы в электронном виде	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Организовать условия для сдачи ЕГЭ в основной период: - математика(профильный уровень); - химия, история; -русский язык; -иностраннные языки (устно); -обществознание; -биология, иностранные языки (письменно); -литература, физика			заместитель директора по УВР,	

		Организовать условия для сдачи ОГЭ в основной период: -физика, информатика и ИКТ; - математика; - история, химия, география, физика; - обществознание				
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период			заместитель директора по УВР	
		Организовать мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца			заместитель директора по УВР,	
		Организовать работу по печати аттестатов об основном общем и среднем общем образовании			заместитель директора по УВР,	
3	Работа с педагогическим коллективом	Ознакомить учителей с результатами ГИА			заместитель директора по УВР,	
4	Работа с родителями учащихся	Ознакомить с результатами ГИА, условиями подачи апелляции			заместитель директора по УВР,	Журнал
5	Мониторинг качества образования	Проанализировать итоги ГИА, включить их в отчёт о самообследовании и годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете			заместитель директора по УВР	Самообследование
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к	Составление плана	Фронтальный	Выполнение плана	завхоз, директор	План

	новому учебному году	мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	школы, родительские комитеты классов	мероприятий по подготовке школы к приемке школы
--	----------------------	--	--	--	--------------------------------------	---

Принято:  
на педагогическом совете  
МКОУ «Генжеаульская СОШ  
имени М.М.Зумаева»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.

Утверждено:  
Приказом директор  
МКОУ «Генжеаульская СОШ имени  
М.М.Зумаева»  
№ 604 от «30» августа 2022 г.



А.С. Махтиев

**Положение о внутренней системе  
оценки качества образования  
МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М. М. Зумаева »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в школе:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов учащихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2022–2023 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- уставом Школы;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №163»;

– Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Генжеаульская Средняя общеобразовательная школа имени М.М. Зумаева»;

– Положением об оплате труда работников МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М. М. Зумаева».

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ учащимися;

– НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

– диагностика – контрольный замер, срез;

– мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

– оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ЕГЭ – единый государственный экзамен;

– ОГЭ – основной государственный экзамен;

– КИМ – контрольно-измерительные материалы;

– ООП – основная образовательная программа;

– УУД – универсальные учебные действия;

– ФКГОС – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

– субъекты контрольно-оценочной деятельности;

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления;

– информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## **2. Организация ВСОКО**

### **2.1. Направления ВСОКО:**

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов учащихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего

учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки школой отчета о самообследовании.

2.4. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

2.5. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации рабочих программ;

– оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;

– контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

– оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг индивидуального прогресса учащегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;

– контроль реализации Программы воспитания;

– контроль реализации Программы коррекционной работы;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

2.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы школы.

### **3. Оценка образовательных программ**

3.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.

3.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.

3.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.

3.5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета ОО в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении 7).

3.6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (приложение 6).

3.7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

– соответствие тематики программы запросу потребителей;

– наличие документов, подтверждающих этот запрос;

– соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

– соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

– наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся

#### **4. Оценка условий реализации образовательных программ**

4.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

4.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, соответствующие пункту 4.1.

4.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).

4.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

4.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

4.7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления.

4.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в Школе;

4.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности школы включаются в отчет о самообследовании (приложение 6).

4.10. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

#### **5. Оценка образовательных результатов учащихся**

5.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС:

5.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
  - накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
  - анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
  - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
- анализ результатов ГИА.

5.2. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

5.2.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.

5.2.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.

5.2.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

5.2.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение учащегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

5.2.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития учащихся по параметрам согласно приложению 5.

5.2.7. Все образовательные достижения учащегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио учащегося.

## **6. ВСОКО и ВШК**

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **7. Мониторинги в рамках ВСОКО**

7.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития Школы .

7.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития учащихся;
- достижения учащимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

7.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–5.

7.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

## **8. Документация ВСОКО**

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

8.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

8.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №163»; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся; Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №163».

9.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Школы.

9.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

– изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

– существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

9.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.



Утверждаю:  
Директор школы  
А. . Махтиев  
Приказ № 1 от 29 августа 2022г.

**Рабочая группа по реализации ВСОКО МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М. Зумаева»  
на 2022-2022 учебный год**

<b>ФИО членов группы</b>	<b>Должность</b>	<b>Ответственность</b>
1. Шихмурзаева Г.К.	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы. Ответственная за формирования отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества образования. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса
2. Салимгереева М.А.	Методист начальной школы	Ответственная за сбор информации (начальная школа)
3. Мутайханова С.Н.	Заместитель директора по ВР	Ответственная за сбор информации (воспитательная работа)
4. Аджиева Н.Г.	Педагог-психолог	Ответственная за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы
5. Эскерханова Д. Б.	Руководитель ШМО естественно-научного цикла	Ответственная за сбор информации
6. Эскерханова Д. Б.	Руководитель ШМО физико-математического цикла	Ответственная за сбор информации
7. Амиров Д. И.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Ответственная за сбор информации
8. Салимгереева М.А.	Руководитель ШМО начальных классов	Ответственная за сбор информации



Утверждаю:

Директор школы

А.С. Махтиев

Приказ № 4701 от 29 августа 2022г.

**Дорожная карта по повышению качества образования в  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Генжеаульская Средняя общеобразовательная школа имени М. М. Зумаева»**

**Цель:**

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М. Зумаева» к промежуточной аттестации и к ГИА.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учащихся.

**- Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2022-2023 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

### 1. Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Изучение резолюции августовского педагогического совета Красноярского края «Управление изменениями: новая образовательная среда и результаты» 2022 год. Изучение городской августовской конференции работников образования «Новая образовательная среда для достижения новых образовательных результатов» 29.08.2018	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, методист начальной школы	Повышение качества образования
1.2	Подготовка и проведение НИКО, ВПР, КДР, ККР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	в соответствии с утверждённым графиком проведения работ 2022- 2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования
1.3	Корректировка положения о ВСОКО МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М. Зумаева» и плана ВСОКО	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования

### 2. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение Дорожных карт по подготовке к ГИА 2019 года педагогическими ШМО	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО	Повышение качества подготовки учащихся
2.2	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей, ВПР., ККР, КДР)	Зам. директора по УВР методист начальной школы Педагог-психолог	снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка

	мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.			
2.3	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР методист начальной школы Учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
2.4	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Педагоги-психологи:	Устранение пробелов, трудностей в учебе
2.5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР методист начальной школы Руководители ШМО, учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам учащихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2.7	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, ВР, методист начальных классов.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

	учащихся			
2.10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Педагог-психолог Социальный педагог	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования
2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Зам. директора по УВР Ответственный за аттестацию	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР Методист начальных классов	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

### 3. Работа с учителями школы по повышению качества образования в условиях формирования национальной системы учительского роста

3.1	Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством образования и науки РФ	По плану Минобрнауки	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
3.2	Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики	По плану Минобрнауки	Администрация, руководители	Повышение качества преподавания предметов
3.3	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий. 4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.	август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
3.4	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Адаптация

	<p>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</p>			<p>учащихся к учебному труду.</p> <p>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>6. Быстрое привыкание первоклассников в школу, повышение учебной мотивации.</p> <p>7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</p>
3.5	<p>1. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>2. Посещение курсов в повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>3. Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>6. В соответствии со</p>	Октябрь октябрь-апрель	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Развитие у учащихся метапредметных знаний.</p> <p>3. Повышение качества проектно-исследовательских работ</p> <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>5. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p>

	<p>списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>7. Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам ( по графику «СтатГрад»)</p>			
3.6.	<p>Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2018 года</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение качества образования
3.7	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>4. Индивидуальная работа психолога с учащимися с ОВЗ.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей</p>
3.8	<p>1. Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>2. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	<p>1. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть неудовлетворительно</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или</p>

	<p>4. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>5. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>			<p>«4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p>
3.9	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>2.Посещение курсов в повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>3.Участие детей в муниципальных научнопрактических конференциях.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Педагог-психолог</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
3.9	<p>1. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>2. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p>	февраль	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат повышение качества знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>

3.10	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ</p>	март	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО</p>	<p>1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации</p> <p>2. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическим и приемами своих коллег.</p> <p>3. Корректировка плана подготовки к ГИА.</p>
3.11	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА.</p>	апрель	<p>Зам. директора по УВР, Педагог-психолог Учителя-предметники</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Повышение качества знаний учащихся выпускных классов.</p>
3.12	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</p> <p>4. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>5. Анализ результатов работы учителя за год.</p> <p>6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.</p>	май	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО</p>	<p>1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть неудовл.</p> <p>4. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>5. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического</p>

				обеспечения учебного процесса.
--	--	--	--	--------------------------------

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению учащихся.	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками,	в течение года по плану	Зам. директора по УВР классные руководители Методист начальных классов	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей
4.3	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей	октябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. Повышение конкурентноспособности учебного заведения
4.4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.5	Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Повышение уровня просветительской деятельности

				среди родителей
4.6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет родительский комитет, совет по профилактике)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Повышение качества образования
4.7	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной (итоговой) Аттестации учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов	Повышение качества образования