



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17  
тел. номер: +79285114965, E-mail: [genshkola@yandex.ru](mailto:genshkola@yandex.ru),  
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

От 02 марта 2023 года.

№604

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 3 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку 9 человек, класс – 1;
- по математике 9 человек, класс – 1;
- по окружающему миру 9 человек, класс – 1;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на на 3 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на на 3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 13 человек, класс – 2;
- по математике 13 человек, класс – 2;
- по биологии 13 человек, класс – 2;
- по истории 13 человек, класс – 2;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 16 человек, класс – 3;
- по математике 16 человек, класс – 3;
- по биологии 16 человек, класс – 3;
- по географии 16 человек, класс – 3;
- по истории 16 человек, класс – 3;
- по обществознанию 16 человек, класс – 3;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 7 человек, класс – 4;
- по математике 7 человек, класс – 4;
- по биологии 7 человек, класс – 4;
- по географии 7 человек, класс – 4;
- по физике 7 человек, класс – 4;
- по истории 7 человек, класс – 4;
- по обществознанию 7 человек, класс – 4;
- по иностранному языку 7 человек, класс – 4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 7 человек, класс – 5;
- по математике 7 человек, класс – 5;
- по биологии 7 человек, класс – 5;
- по физике 7 человек, класс – 5;
- по химии 7 человек, класс – 5;
- по истории 7 человек, класс – 5;
- по обществознанию 7 человек, класс – 5;
- по географии 7 человек, класс – 5.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Шихмурзаеву Г. К. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР Шихмурзаеву Г. К.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Мутайханову С. Н. учителя нач. классов;
- в 5 классе Гебекову А. А. учителя родных языков;
- в 6 классе Эскерханову Д. Б. учителя математики;
- в 7 классе Темиртдинову С. А. учителя родных языков;
- в 8 классе Алиеву Д. А. учителя русского языка и литературы.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Аджиева К. Ш. - председатель комиссии; Алиева Д. А.- член комиссии; Мутайханова С. Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии; Умалатова М. А.- член комиссии; Мутайханова С. Н.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Шихмурзаева Г. К. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Амиров Д. И. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Аджиева Н. Г - член комиссии;
	7	
	8	

Обществознание	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	7	Амиров Д. И. - член комиссии;
	8	
Физика	7	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии;
	8	Умалатова М. А. - член комиссии;
Иностранный язык	7	Тавбиева Х. Х - председатель комиссии; Орзумиева А. В.- член комиссии;
Химия	8	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить зам. директора по УВР Шихмурзаевой Г. К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. директору по УВР Шихмурзаевой Г. К.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 16.03.2024 года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Гебекову А. А. – уч. нач. классов,
- Темиртдинова С. А. – уч. нач. классов

Директор школы:



/Махтиев А. С./