

Число контрольных работ в год по классам

Контрольные работы

Резервное размещение материалов: Ruindex.net | [Алфавитный указатель рубрик](#)

4. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД ПО КЛАССАМ.

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество **контрольных работ**, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

ТАБЛИЦА

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
диктант											
изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
сочинение					2	2	2	3	-	-	-
Литература					4	3	2	2	3	4	4
Классные											
сочинения											
Домашние					-	1	2	3	3	3	3
сочинения											
математика	6	12	12	14	16	14					
алгебра							11	10	9	9	9
геометрия							5	7	5	5	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

ТАБЛИЦА.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
---------------------	-----	---	---	-----	-------

Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии- После каждого урока. Во 2 полугодии- 2 раза в неделю.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели	Словари - 1 раз в месяц, тетради – 1- 2 раза в Четверть.
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

5.2.В проверяемых работах по русскому языку и математике в1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а)зачеркивая **орфографическую** ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б)**пунктуационный** ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в)при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3.При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4.После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5.Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через 10 дней – в 9-11-х классах.

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку и литературе

Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

1. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются от 0 до 2 баллов.
2. В тетрадях для контрольных работ не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, **аппликации**.
3. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.
4. Оформлять титульный лист по образцу:

Студенческие работы

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 8- (А, Б,В) класса МОУ лицей №31 г. Челябинска Васильева Олега	Тетрадь для творческих работ по русскому языку ученика 8- (А, Б,В) класса МОУ лицей №31 г. Челябинска Васильева Олега
--	--

5. Записывать дату **выполнения работы** по центру тетради:

- в 5 - 9-х классах дата записывается прописью;

- в х классах допускается запись цифрами на полях.

Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.

6. Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.

7. Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной

буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

8. Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.

9. Указывать номера упражнений, записывая по центру тетради.

Например: Упражнение № 000. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

10. Работать в тетрадях в линейку. По **русскому языку** иметь единообразные **две рабочие тетради** по 18 листов для домашних и классных работ и **одну тетрадь** для контрольных и творческих работ. По **литературе** - **одну рабочую тетрадь** в линейку с полями (48 листов для 8-11-х классов) и **одну тетрадь в линейку с полями (48 листов для 8-11-х классов)** для творческих работ. **11. В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см. или 5 пробелов.**

12. Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения зеленой ручкой или остро отточенным карандашом.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых

случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе «Вишневый сад».

Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (.)

4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.

. «Гамлет».

5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.

*В начале лекции учитель привел известный **афоризм**: «Все дороги ведут в Рим».*

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления:

Канал спокойной музыки

	Двенадцатое декабря.
	Сочинение.
Двенадцатое декабря.	Образ Пугачева в романе «Капитанская дочка»
Изложение.	
Забывшие герои	Сбились мы. Что делать нам! В поле бес нас водит, видно, Да кружит по сторонам. . «Бесы».

Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

в 5-х классах после каждого урока у всех учащихся; **в 6-9 классах** перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться **не реже одного** раза в неделю; **в 10-11 классах** тетради проверяются выборочно, но **не менее трех раз в месяц**.

2. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.
3. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. **Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.**
- 4. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:**

Контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; Изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;
- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

- 1) знание полученных сведений о языке;
- 2) орфографические и пунктуационные навыки;
- 3) речевые умения.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Студенческие работы

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

П. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам **современного литературного** языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для **V класса — 90— 100 слов**, для **VI класса - 100-110**, для **VII - 110-120**, для **VIII - 120-150**, для **IX класса — 150—170**

слов, для 10-11 – до 200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: **для V класса — 15-20, для VI класса - 20-25, для VII класса - 25-30, для VIII класса -, для IX -11 классов -**

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. **В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать: в V классе — 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм, в VI классе — 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм, в VII классе -20 различных орфограммы и 4-5 пунктограмм, в VIII классе - 24 различных орфограммы 10 пунктограмм, в IX – 11 классах — 24 различных орфограммы и 15 пунктограмм.**

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в V классе — не более 5 слов, в VI—VII классах - не более 7 слов, в VIII-IX классах - не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта **исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:**

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К **негрубым относятся ошибки:**

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения *не я ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и **фонетических** (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые **три однотипные ошибки** считаются **за одну ошибку**, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок

(исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений. .

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней **1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.**

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте **2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.** Оценка «4» может выставляться при **3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.**

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены **4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.** В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при **5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках.** Оценка «3» может быть поставлена также при наличии **6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.**

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено **до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.**

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой **вариативности** количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание **предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку.** Таким пределом является для оценки «4» **2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.**

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются **две оценки (за каждый вид работы).**

При **оценке выполнения дополнительных заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее **3/4 заданий.**

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено **не менее половины заданий.**

Оценка «2» ставится за работу, в которой **не выполнено более половины заданий.**

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил **1 — 2 ошибки**.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено **3 — 4 ошибки**.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено **до 7 ошибок**.

III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе слов, в VI классе - 150-200, в VII классе - 200-250, в VIII классе - 250-350, в IX классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить определённое количество итоговых письменных контрольных работ. Помещённая ниже таблица включает эти и другие нормативы.

предметы	русский язык (контр. раб.)	литература (контр. раб.)										
классы	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
диктант	8	8	6	5	3	-	-	-	-	-	-	-
изложение	2	2	2	3	3	-	-	-	-	-	-	-
сочинение (кл./дом)	2/0	2/0	2/0	2/1	2/2	3/0	3/1	2/2	2/3	3/3	3/3	4/3
объём сочинения (стр.) (кл./дом)	0,5-1/1-1,5	1-1,5/1,5-2	1,5-2/2-2,5	2-3/ 2,5-3	3-4	1-1,5	1,5-2	2-2,5	2,5-3	4-5	5-7	5-7
техника чтения	-	-	-	-	-	100-	110-	120-	-	-	-	-

(на «5») (предлоги и союзы не считать)						110	120	130				
						слов/мин.	слов/мин.	слов/мин.				

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности, от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 10 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
диктант	2-3	4	8	10
изложение	1	2	3	4
сочинение	2	2	3	4

Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 11 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
диктант	2	4	6	8
изложение	1	3	4	5
сочинение	2	3	4	5

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. **Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.**

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. При написании **домашнего сочинения оценка за работу выставляется в тот день, когда ребятам было дано задание «написать домашнее сочинение».** В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.

Оценки за диктант, изложение и сочинение выставляются двумя оценками дробью в одной колонке (5/4, 3/3).

В старших классах оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание - на странице «Литература», за грамотность - на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»).

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

соответствие работы ученика теме и основной мысли; >

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

разнообразие словаря и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи;

число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических. 1

Основные критерии оценки

«5»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно. -
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилистое единство и выразительность текста.

В целом в работе **допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.**

Грамотность

Допускается: **1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.**

«4»

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и **грамматический строй** речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается **не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.**

Грамотность '

Допускаются: **2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.**

«3»

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается **не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.**

Грамотность

Допускаются: **4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в IV классе — 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.**

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе **допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.**

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

IV. О ведении **журнальных записей** Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для всех учителей школы согласно правилам.

1. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой синего цвета.

2. Ф. И.О. преподавателя, **классного руководителя – полностью ().**

3. На левой странице разворота журнала классный руководитель записывает наименование предмета с маленькой буквы, списочный состав класса в **алфавитном порядке в начале каждой четверти по всем учебным предметам.**

4. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих буквой «н», выставлять отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Отметки за письменные работы выставляются в оговоренные сроки.

В клетках для оценок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач., осв. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.

5. На левой странице разворота журнала учитель записывает месяц и дату проведения урока. Если уроки сдвоены, то ставится две даты.

6. На правой странице разворота журнала учитель записывает:

- дату проведения урока,**
- тему, изучавшуюся на уроке,**
- задания на дом,**
- при проведении сдвоенных уроков дата урока проставляется дважды.**

По проведенным практическим и **лабораторным работам, экскурсиям, письменным контрольным работам учитель точно указывает их тему и количество затраченных часов.**

В графе «Домашнее задание» учитель записывает параграфы или номера страниц учебника или другой **учебной литературы, номера задач и упражнений, задания по **практическим работам**, а так же характер выполнения (читать, рассказывать наизусть, и т. д.). Если обучающимся дается задание на повторение, то конкретно указать его объем.**

7. **Оценки за каждую учебную четверть** учитель выставляет **после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии)**. Одновременно с этим четвертные (полугодичные) оценки заносятся классным руководителем в сводную **ведомость** учета успеваемости обучающихся.

8. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному **календарно-тематическому планированию** и программе по предмету.

9. **В случае выставления ошибочной отметки** необходимо:

- исправить отметку, то есть зачеркнуть и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице, после всех имеющихся записей, типа: «Исправлению отметки в графе _ в строке _ Иванова Ирина - отметка «3» (три) верить» подпись педагога и печать учреждения.

10. **Не рекомендуется на листе выставления** отметок делать записи типа «контрольная работа», «самостоятельная работа» и т. д.

11. Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. **В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в 2-3-х дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.**

12. **Итоговая отметка выставляется на основании не менее трёх текущих отметок (при двухчасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка н/а может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени по данному предмету.**

13. Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом, пропуском клеток и т. д.)

14. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть **промежуточную аттестацию** учащихся по изучаемой теме.

15. Тема урока формулируется в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планированием.

Не допускаются записи вида: Контрольная работа № 1.

Правильная запись:

Контрольная работа № 1. «Натуральные числа и шкалы».

16. Если проводятся занятия на дому, учителя – предметники, ведущие занятия, выставляют отметки только в специальном журнале для домашнего обучения. Эти же учителя в конце зачетного периода выставляют в классный журнал только итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в итоговую ведомость.

17. Специфика записей уроков

Литература

Отметки за творческие работы выставляются дробью в графе, соответствующей дате записи урока

Допускается сокращенная запись «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: «А. Блок. чтение наизусть».

Русский язык

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: «Р. р. Изложение с элементами сочинения по теме «...»

Педагог, подводя итог в конце года, должен сделать запись:

Дано:_____ уроков.

Отставания нет. Программа пройдена. (Подпись учителя)

Оформление журнальных записей элективных курсов

Элективные курсы в 9 классе

Одной из целей изучения элективных курсов в предпрофильной подготовке является подготовка учащихся 9 классов к осознанному и ответственному выбору сферы будущей **профессиональной деятельности**. Чтобы обеспечить полноценный выбор учащихся, нужно в течение года подготовить и реализовать не менее 5-6, а желательно и больше, курсов по каждому профилю. Возникает проблема фиксирования деятельности учащихся на указанных курсах в определенном финансовом документе, коим является, как правило, классный журнал или журнал для факультативных занятий.

При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенных автором в программе авторского элективного курса. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «незачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки нежелательны.

Так как в предпрофильной подготовке начинает работать сетевая модель, то определенный элективный курс могут посещать учащиеся как школы, в которой реализуется этот курс, так и учащиеся из других школ. Также надо учитывать, что группы могут комплектоваться временно – на период этого курса по выбору. Именно поэтому рекомендуется использовать не классный журнал, а журнал для факультативных занятий.

В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

На **форзаце** журнала необходимо указать:

§ название учебного элективного курса;

§ количество учебных часов, отведенных на элективный курс;

§ фамилию, имя, отчество педагога, который ведет элективный курс;

§ **расписание занятий**.

На второй странице вместо раздела «Заметки учителя» рекомендуется записывать домашние задания для учащихся: номера заданий по прилагаемой дополнительной литературе, темы исследовательских и других проектов, темы для предстоящих семинаров, зачетов, **деловых игр** и др.

Рекомендуется в одном журнале записывать несколько элективных курсов. Если один и тот же элективный курс выбрали многие учащиеся (несколько групп), то можно отвести под этот курс один журнал.

Так как журнал элективных курсов – это финансовый документ, то при его ведении следует руководствоваться общепринятыми требованиями к ведению классных журналов.

Учебные занятия по предмету «Информационная работа» и «Профильная ориентация» рекомендуем записывать в классный журнал соответствующего класса тому педагогу, который ведет указанные занятия.

Элективные курсы в 10-11 классе

Цели профильного обучения в старшей школе несколько отличны от предпрофильной подготовки учащихся:

- обеспечить углубленное изучение отдельных общеобразовательных предметов;
- создать условия для **дифференциации** и индивидуализации обучения старшеклассников, выбора учащимися индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- обеспечить преемственность общего и **профессионального образования**, готовить выпускников к профессиональному самоопределению.

В старшей школе вводятся элективные курсы, обязательные для изучения. Рекомендуется записывать посещение и учебные достижения старшеклассников в классные журналы определенного класса.

Рекомендации к заполнению страниц, отведенных для элективных курсов, должны соответствовать требованиям к ведению классных журналов в общеобразовательной школе. Критерии оценивания результатов деятельности учащихся при реализации этого элективного курса должны быть заложены в программе авторского учебного курса. Отметки в журнал выставляются учителем в соответствии с прописанными критериями.

Требования, предъявляемые к экзаменационным рефератам

1. Школьный экзаменационный реферат – это творческая работа учащегося, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения

материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного»)[1];

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) по возможности в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Школьный экзаменационный реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, план работы (оглавление), введение, основная часть, заключение и список литературы, возможно приложение.

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см., сверху и снизу – 2 см., справа – до 1 см.) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

6. Схема оформления титульного листа (приложение 1), оглавления (приложение 2) школьного экзаменационного реферата по литературе прилагается.

7. Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003: например: Кожинов, пишут стихи. О законах поэтического творчества / . - М.: Алгоритм, 2001. – 320 с.

Использованная литература:

- 1., Ерошкина и оценка письменных работ по русскому языку и литературе. Методическое пособие. М., «Айрис-пресс», 2006, с. 112.
2. Милыева рекомендации к заполнению классного журнала в [средней школе](#). Вестник образования. 2007. № 21 (ноябрь), с. 24.
3. Вестник образования 2003, № 8, с. 43-46. Письмо департамента общего образования Минобразования России: О проведении письменного экзамена по русскому языку и литературе в форме изложения с творческим заданием в XI классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2002/03 учебном году.
4. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по литературе. Сборник приказов и инструкций МП РСФСР, 1977, № 26. В книге «Проверочные работы по литературе в VIII – X классах» (Пособие для учителя). Авторы: , , М., «Просвещение», 1982, с. 113-117.
5. О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей. Методическое письмо программно-методического управления НИИ школ МП РСФСР. В книге «Проверочные работы по литературе в VIII – X классах» (Пособие для учителя). Авторы: , , М., «Просвещение», 1982, с. 117-127.
6. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. // Программы для общеобразовательных учебных заведений. Русский язык. М., «Просвещение», 1992, с. 36-42.
7. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. (Сборник статей из опыта работы). Пособие для учителя. Сост. , М., «Просвещение», 1986.
8. Разумовская орфографической грамотности учащихся // Русский язык в школе. 1993. № 1, с. 80-84.
9. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Проект // Русский язык в школе. 1993. № 4, с. 11-15.
10. Баранов критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку // Русский язык в школе. 1994. № 3, с. 110-113.
11. Критерии и нормы оценок в школе и вузе // Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября». 1997. №, с. 1-3.
12. Евграфова над сочинением //Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября». 1996. №, с. 5-12.
13. Капинос В. И. 0 критериях оценки речи и об ошибках, грамматических и речевых //Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку: 2-е изд., перераб. М., 1986.
14. , , Соловейчик речи: теория и практика. М., 1994.
15. Быстрова методика в преподавании родного языка //Русский язык в школе. 1996. № 1.

16. Ипполитова механизмов речи школьников на уроках русского языка //Русский язык в школе. 1995. № 3.
17. Баранов, и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / . - М., 1989.
18. ГОСТ Р ИСО .
19. Ивлева, работы учителей-словесников на современном этапе развития школы / . – М., 2004.
20. Ивченков, изложение. 5-9 классы. / . – М.: Просвещение, 1995.
21. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от [1 сентября](#) 1980 года .
22. Народное образование, 2002, №5, с. 76-81.
23. Приложение «Программы восьмилетней и средней школы на 1985/86 учебный год "Русский язык": методическое письмо "О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся".- М.: Просвещение, 1985, с. 41-44.
24. Программы для общеобразовательных учебных заведений «Русский язык». - М.: Просвещение, 1998, с. 36-42.
10. Программно-методические материалы: Русский язык. 5-9 классы / Сост. . – 4-е изд., дораб. И доп. – М.: Дрофа, 200с.

[1] ГОСТ Р ИСО .