**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М. М. Зумаева»

Махтиев Алигаджи Сайпутдинович

Шихмурзаева Гуля Казаватовна

+79288348419

genshkola@yandex.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный**  | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> 18.01.2023 | Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> 18.01.2023 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> 18.01.2023 | Указать электронную ссылку на сайте ОО  |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | Список составлен<https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Подобраны и закреплены <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102>  |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> 18.01.2023 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | <https://genzhe.dagestanschool.ru/?section_id=102> 19.01.2023 | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Проведено анкетирование и наблюдение за педагогической деятельностью наставляемого |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 2 педагога | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | Методические рекомендации, открытые уроки, мастер-классы. |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | В разработке |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Предусмотрены стимулирующие выплаты, которые включаются в з/п работника локальным нормативным актом | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 2 группы, 5 педагогов |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | Организационное и ежемесячное метод. совещание с замдиректором по УВР по вопросам планирования и организации наставничества |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | Проведения диагностических работ, анкетирования и тестирования | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Мониторинг  |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | Проведения открытых уроков |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.Поощрение и награждение лучших наставников | В процессе | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |