



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №11
тел. номер: +79285114965, E-mail: genshkola@yandex.ru,
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

№ 586

« 6 » сентября 2022 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 на 3 уроке;
 - по математике 23.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.10.2022 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку 13 человек, класс- 5;
 - по математике 13 человек, класс- 5;
 - по окружающему миру 13 человек, класс- 5.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 14.10.2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 04.10.2022 года на 3 уроке;
 - по математике 28.09.2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 26.09.2022 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории 16 человек класс - 1;
- по биологии 16 человек класс - 1;
- по математике 16 человек класс - 1;
- по русскому языку 16 человек класс - 1;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии 7 человек, класс – 2;
- по истории 7 человек, класс – 2;
- по биологии 7 человек, класс – 2;
- по обществознанию 7 человек, класс – 2;
- по русскому языку 7 человек, класс – 2;
- по математике 7 человек, класс – 2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на 3 уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 3 уроке;
- по физике 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по истории 06.10.2022 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7 человек, класс 3;
- по обществознанию 7 человек, класс – 3;
- по русскому языку 7 человек, класс – 3;
- по биологии 7 человек, класс – 3;
- по географии 7 человек, класс – 3;
- по математике 7 человек, класс – 3;
- по физике 7 человек, класс – 3;
- по истории 7 человек, класс – 3;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на 3 уроке;
- по физике 07.10.2022 года на 2 уроке;

- по географии 27.09.2022 года на 3 уроке;
- по математике 17.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на 3 уроке;
- по истории 27.09.2022 года на 2 уроке;
- по химии 07.10.2022 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию 8 человек, класс – 4;
- по биологии 8 человек, класс – 4;
- по физике 8 человек, класс – 4;
- по географии 8 человек, класс – 4;
- по математике 8 человек, класс – 4;
- по русскому языку 8 человек, класс – 4;
- по истории 8 человек, класс – 4;
- по химии 8 человек, класс – 4.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Шихмурзаева Г. К. и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Шихмурзаевой Г. К.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Гебекова А. А. уч. нач. классов;
- в 6 классах Эскерханова Д. Б. уч. математики;
- в 7 классах Темиртдинова С. А. уч. нач. классов;
- в 8 классах Алиева Д. А. уч. русс-яз, русс-лит;
- в 9 классах Аджиева Н. Г. уч. географии;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Аджиева К. Ш. - председатель комиссии; Алиева Д. А.- член комиссии; Салимгереева М. А.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии; Рашидова В. Р. - член комиссии; Умалатова М. А.- член комиссии; Салимгереева М. А.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Шихмурзаева Г. К. - член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Амиров Д. И. - член комиссии;
	7	
	8	
	9	
География	7	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Аджиева Н. Г - член комиссии;
	8	
	9	
Обществознание	7	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Амиров Д. И. - член комиссии;
	8	
	9	
Физика	8	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии; Умалатова М. А. - член комиссии;
	9	
Иностраный язык	8	Тавбиева Х. Х - председатель комиссии; Орзумиева А. В.- член комиссии;
Химия	9	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с **планом-графиком проведения ВПР 2022**.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с **планом-графиком проведения ВПР 2022**.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с **планом-графиком проведения ВПР**.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шихмурзаевой Г. К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шихмурзаевой Г. К.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.09.2023 года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Гебекову А. А. – уч. нач. классов.
- Темирдинова С. А. – уч. нач. классов

Директор школы:



/Махтиев А. С./