**Утверждаю:**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Махтиев**

**Приказ №2 от 29.08.2017г.**

 **Режим работы МКОУ Генжеаульской СОШ в 2017-2018 учебном году**

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального

образования РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:

**Утвердить учебный план,** разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Республики Дагестан по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

**1.**Заместителю директора по УВР Шихмурзаевой Г. К. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

1. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях:

2. начальная школа (1 ступень)(4 года), 1-4 классы

3. средняя школа (2 ступень) (пять лет), 5-9 классы

4. старшая школа (3 ступень)(2 года): 10-11 классы

**2.При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления**

**родителей или законных представителей) по формам:**

• домашнее обучение;

**3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность**

**каникул и их периодичность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Дата** | **Продолжительность****( количество учебных недель)** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| 1 четверть | 01.09.2017 | 31.10.2017 | 9 недель |
| 2 четверть | 09.11.2017 | 29.12.2017 | 7 недель |
| 3 четверть | 11.01.2018 | 21.03.2018 | 10 недель |
| 4 четверть | 01.04.2018 | 31.05.2018 | 8 недель |

Продолжительность каникул в течение учебного года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период каникул** | **Дата начала каникул** | **Дата окончания каникул** | **Продолжительность в днях** |
| Осенние | 01.11.2017 | 08.11.2017 | 7 дней |
| Зимние | 30.12.2017 | 10.01.2018 | 12 дней |
| Весенние | 22.03.2018 | 31.03.2018 | 10 дней |
| Летние | 01.06.2018 | 31.08.2018 | 93 дня |
| Дополнит. для уч-ся 1-х кл. | 17.02.2018 | 23.02.2018 | 7 дней |

**4. Школа работает в две смены : в 1 смену-старшие классы , во 2 смену-начальные классы .**

**Начало занятий –в старших классах первой смены в 8°°**

**Второй смены – в начальных классах в 13.00**

**5. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 07.45.** Линейку проводит

дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 07.55. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

9. Установить продолжительность уроков:

• для 2-11 классов - по 45 минут,

• для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

**6**. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен:

**7.** Учителям 1-х классов встречать детей во дворе школы в **07.50**

**8.** По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**9.** Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание

класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

**10.** Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

**11.** Закрепить учебные кабинеты за следующими классами и классными руководителями:

1. 8; 4 –Гамидова А.Ч., Махтиева М. А.

2 7; 5 – Умахова Д. Б., Алиева Д. А.

3 10; 2 – Микаилова Х.Х., Элимханова А. Л.

4 6 ; 1 – Басханова У. Т., Микаилова М. А.

5 9; 3 –Крымханова А. М., Абулакова С. Н.

6 11 - Джабурханов А. А.

Библиотека - Джабурханова Н. А.

Столовая - Аджиева А.

Спортплощадка – Зумаева Э. А.

**12.** Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии стребованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании в РФ.

**13.** Учителям, ведущим последние уроки, выводить из здания всех учеников этого класса,

**14.** Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинать за 15минут до начала учебных занятий и заканчивать через 15 минут после окончания последнего урока.

**17.** Максимальная дневная нагрузка:

• 1-е классы - 4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,вн.деят );

• 2-е классы- 4 урока и 3 раз в неделю5 уроков (за счет урока физкультуры,ИЗО,труда);

• 3-е классы -4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,ИЗО,труда);

• 4-е классы -4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,);

• 5-6 классы - 6 уроков;

• 7-11 классы - 7 уроков.

**18.** Максимальное время выполнения домашних заданий

1-е классы - домашние задания не задаются

2-е классы - до 1,5 час.;

3-и классы - до 1,5 час.;

4-е классы - до 2 час.;

5 -е классы - до 2 час.;

6-е классы - до 2,5 час.;

7-8-е классы - до 2,5 час.;

9-11 классы - до 3,5 час.

**19.** Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных

требований:

• учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

• используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре -

по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут

каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);обучение проводится без

балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

• дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном

режиме обучения.

**20.** С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

**21.** Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников

вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по

согласованию с директором школы.

**22.** Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически

запрещается.

**23.** Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

**24.** Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

**25.** Определить порядок и правила приема пищи:

• дети из питаются по графику, составленному ответственным по питанию.

• классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**26.** Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

**27.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между

учителями без разрешения администрации школы.

**28.** Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по

предъявлению больничного листа.

**29.** Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья(флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

**30.** Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается

только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

**31.** Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно- воспитательного процесса.

**32.** Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х

классов - по полугодиям.

**33.** Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

**33.** Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные

секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00.

**34.** За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную

ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

**35.** Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одетые)

**36.** Учителям физической культуры провести инструктаж по техники безопасности с

учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

**39.** Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

**37.** Определить дежурство администрации по дням недели:

понедельник - (заместитель директор по УВР );

вторник - (заместитель директора по УВР);

среда - (заместитель директора по УВР);

четверг - (заместитель директора по ВР);

пятница - (военрук,учитель по ОБЖ).

Суббота - (директор школы);

**38 .** Работа кружков и внеурочной деятельности утверждается директором школы и проводятся по утверждённому расписанию .

**39.** Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню - **с 7.00 до 19.00 перерыв с 12.55 до 13.15**

**40.** Работа ночного сторожа - с **19.00** до **07.00** следующего дня.

**41**.Итоговая аттестация в переводных классах:

* 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2017 г без прекращения общеобразовательного процесса.

Государственная итоговая аттестация :

* 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .