



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №11
тел. номер: +79285114965, E-mail: genshkola@yandex.ru,
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

«1» марта 2022 года.

№ 562

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 3 уроке;
- по математике 18.03.2022 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 14 человек, класс- 4;
- по математике 14 человек, класс- 4;
- по окружающему миру 14 человек, класс- 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 06.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 16 человек класс - 3;
- по биологии 16 человек класс - 3;
- по математике 16 человек класс - 3;
- по русскому языку 16 человек класс - 3;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 11.04.2022 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 7 человек, класс – 5;
- по истории 7 человек, класс – 5;
- по биологии 7 человек, класс – 5;
- по обществознанию 7 человек, класс – 5;
- по русскому языку 7 человек, класс – 5;
- по математике 7 человек, класс – 5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 3 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 3 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7 человек, класс – 1;
- по обществознанию 7 человек, класс – 1;
- по русскому языку 7 человек, класс – 1;
- по биологии 7 человек, класс – 1;
- по географии 7 человек, класс – 1;
- по математике 7 человек, класс – 1;
- по физике 7 человек, класс – 1;
- по истории 7 человек, класс – 1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 3 уроке;
- по физике 15.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 3 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по химии 15.04.2022 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 8 человек, класс – 2;
- по биологии 8 человек, класс – 2;
- по физике 8 человек, класс – 2;
- по географии 8 человек, класс – 2;
- по математике 8 человек, класс – 2;
- по русскому языку 8 человек, класс – 2;
- по истории 8 человек, класс – 2;
- по химии 8 человек, класс – 2.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Шихмурзаеву Г. К. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР Шихмурзаеву Г. К.;

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организатором в аудиториях:

- в 4 классах Гебекова А. А.;
- в 5 классах Гебекова А. А.;
- в 6 классах Гебекова А. А.;
- в 7 классах Гебекова А. А.;
- в 8 классах Гебекова А. А.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Аджиева К. Ш. - председатель комиссии;
	5	Алиева Д. А. - член комиссии;
	6	Салимгереева М. А. - член комиссии.
	7	
	8	
Математика	4	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии;
	5	Джабурханова З. А. - член комиссии;
	6	Салимгереева М. А. - член комиссии;
	7	
	8	
Биология	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	6	Шихмурзаева Г. К. - член комиссии;
	7	Аджиева Н. Г. - член комиссии;
	8	
История	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	6	Амиров Д. И. - член комиссии;
	7	Аджиева Н. Г. - член комиссии;
	8	
География	6	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии;
	7	Аджиев У. И. - член комиссии;
	8	Аджиева Н. Г. - член комиссии;
Обществознание	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	7	Амиров Д. И. - член комиссии;
	8	Аджиева Н. Г. - член комиссии;
Физика	7	Эскерханова Д. Б. – председатель комиссии;
	8	Джабурханова З. А. - член комиссии;
Иностранный язык	7	Махтиев А. С. – председатель комиссии; Тавбиева Х. Х. – член комиссии
Химия	8	Эскерханова Д. Б. – председатель комиссии; Шихмурзаева Г. К. – член комиссии; Джабурханова З. А. - член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шихмурзаевой Г. К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Шихмурзаевой Г. К.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2023 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Суипову М. И. – уч. нач. классов.
- Темиртдинова С. А. – уч. нач. классов

Директор школы



/Махтиев А. С./