



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

---

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №11  
тел. номер: +79285114965, E-mail: [genshkola@yandex.ru](mailto:genshkola@yandex.ru),  
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

« 1 » марта 2021 года.

№ 515

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 22.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 27.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 14.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 16 человек, класс- 4;
- по математике 16 человек, класс- 4;
- по окружающему миру 16 человек, класс- 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 20.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2021 на 2 уроке;

- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 8 человек класс - 5;
- по биологии 8 человек класс - 5;
- по математике 8 человек класс - 5;
- по русскому языку 8 человек класс - 5;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 24.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 19.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 8 человек, класс – 3;
- по истории 8 человек, класс – 3;
- по биологии 8 человек, класс – 3;
- по обществознанию 8 человек, класс – 3;
- по русскому языку 8 человек, класс – 3;
- по математике 8 человек, класс – 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 28.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 04.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 13.05.2021 на 2 уроке;
- по биологии 14.05.2021 на 3 уроке;
- по географии 21.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 30.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 24.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 9 человек, класс – 1;
- по обществознанию 9 человек, класс – 1;
- по русскому языку 9 человек, класс – 1;
- по биологии 9 человек, класс – 1;
- по географии 9 человек, класс – 1;
- по математике 9 человек, класс – 1;
- по физике 9 человек, класс – 1;
- по истории 9 человек, класс – 1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.05.2021 на 3 уроке;
- по биологии 18.05.2021 на 2 уроке;
- по физике 10.05.2021 на 3 уроке;
- по географии 12.05.2021 на 2 уроке;
- по математике 17.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 19.05.2021 на 3 уроке;
- по истории 14.05.2021 на 3 уроке;
- по химии 20.05.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 12 человек, класс – 2;
- по биологии 12 человек, класс – 2;
- по физике 12 человек, класс – 2;
- по географии 12 человек, класс – 2;
- по математике 12 человек, класс – 2;
- по русскому языку 12 человек, класс – 2;
- по истории 12 человек, класс – 2;
- по химии 12 человек, класс – 2.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Шихмурзаева Г. К. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Шихмурзаевой Г. К.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Арсланалиева Н. К. уч. нач. классов;
- в 5 классах Темиртдинова С. А. уч. нач. классов;
- в 6 классах Алиева Д. А. уч. русского языка и литературы;
- в 7 классах Джабурханова З. А. уч. математики;
- в 8 классах Микаилова М. А. уч. нач. классов;

### 13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Аджиева К. Ш. - председатель комиссии; Алиева Д. А.- член комиссии; Салимгереева М. А.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии; Джабурханова З. А. - член комиссии; Салимгереева М. А.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии; Абдуллаева М. Ш.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Инарукаева Н. Я. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Аджиева Н. Г - член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии; Амиров Д. И. - член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии; Джабурханова З. А. - член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	Тавбиева Х. Х - председатель комиссии;
Химия	8	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии; Абдуллаева М. Ш.- член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии спланом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шихмурзаевой Г. К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Шихмурзаевой Г. К.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2022 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Гебекову А. А. – уч. нач. классов.
- Темиртдинова С. А. – уч. нач. классов

Директор школы: \_\_\_\_\_

/Махтиев А. С./