



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. Р. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №11  
тел. номер: +79285114965, E-mail: [genshkola@vandex.ru](mailto:genshkola@vandex.ru),  
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

От 28.08.2020

№ 468

**ПРИКАЗ**

**Об особенностях организации работы образовательных организаций в условиях  
сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021.**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.
2. Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.
3. Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.
4. Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых и одиннадцатых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции. Определить время начала «линейки» для первых классов в 10.00 часов, для девятого класса в 10.30 часов.
5. Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-9, 11 классов в учебных кабинетах. Определить график проведения классных часов. (Приложение 2).
6. Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2020 года (Приложение 3), на период с 02.09.2020 года по 01.01.2021 года.
  - 6.1. Организовать один вход в здание.
  - 6.2. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.
  - 6.3. Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.

6.4. Обеспечить вход сотрудников школы через вход № 1.

6.5. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.

6.6. Назначить классных руководителей для проведения термометрии у каждого класса при входе в здание.

6.7. Вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

6.8. Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».

6.9. Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет.

6.10. Обеспечить контроль со стороны классных руководителей за наличием сменной обуви у обучающихся.

6.11. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для учителей.

7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:

7.1. Организовать проведение обучения в первую и вторую смену.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут.

7.3. Определить время начала учебных занятий для 11 класса 8:00, для 1-4 классов с 8.50 часов; для обучающихся 5-9 классов с 13.05 часов.

7.4. Утвердить следующее расписание звонков.

7.5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

7.6. Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.7. Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся

8.1. Осуществлять прием пищи по отдельному графику.

8.2. Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

8.3. Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

8.4.Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

8.5.Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

9.Обеспечить питьевой режим посредством использования кулеров индивидуальных пластиковых бутылок.

10.Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

10.2.Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

10.3.Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. 10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

10.5 Обеспечить постоянное наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

10.6.Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

10.7.Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.

10.8.Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

10.9.Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.10.Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием .

11.Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

12.Утвердить форму журнал термометрии учащихся.

13.Утвердить форму журнала термометрии работников.

14. Утвердить форму журнал термометрии опоздавших.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Махтиев А. С.